



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Místní akční plán rozvoje vzdělávání Blatensko

CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0010653

STATUT MAP BLATENSKO II

(Základní listina Místního akčního plánování rozvoje vzdělávání Blatensko II)



I. Úvodní ustanovení

1. Statut místního akčního plánování rozvoje vzdělávání na území Místní akční skupiny Blatensko (dále Blatensko) je základní listinou tohoto procesu a slouží k vymezení pravidel, kterými se akční plánování rozvoje vzdělávání řídí.
2. Tento dokument je veřejný, hlásí se k němu všichni účastníci místního akčního plánování rozvoje vzdělávání na Blatensku. Je veřejně dostupný na webových stránkách Místní akční skupiny Blatensko.

II. Principy a hodnoty místního akčního plánování rozvoje vzdělávání na Blatensku

Proces místního akčního plánování musí respektovat základní principy komunitně řízeného plánování. Komunitní plánování je postup, který umožňuje:

- aby se lidé mohli svobodně účastnit rozhodování o důležitých otázkách života společenství,
- aby přijímaná usnesení zodpovědných orgánů odrážela vůli a potřeby obyvatel regionu,
- aby plánované kroky a řešení co nejlépe využívaly dostupné zdroje, případně nacházely nové, zdroje a přinášely co největší užitek a spokojenost.

Principy MAP:

Princip spolupráce

V rámci MAP spolu plánují a spolupracují minimálně tři strany: zřizovatelé, poskytovatelé a uživatelé.

- Zřizovateli jsou míněny především obce a kraje, příp. soukromoprávní zřizovatelé škol zapsaných v rejstříku škol, a zřizovatelé dalších vzdělávacích zařízení.
- Poskytovateli jsou jednotlivé MŠ, ZŠ, ZUŠ a dále pak organizace mimoškolního vzdělávání.
- Za uživatele jsou považováni děti a žáci MŠ a ZŠ, rodiče a zaměstnavatelé.

Princip zapojení dotčené veřejnosti do plánovacích procesů

V praxi rozlišujeme při zapojování dotčené veřejnosti a při výměně informací s ní čtyři stupně spolupráce s veřejností: zajištění přístupu veřejnosti k informacím, aktivní informování občanů, konzultace s občany (oboustranná komunikace za účelem sběru připomínek, zjištění postoje veřejnosti k dokumentu), spoluúčast veřejnosti na plánování. Je důležité upozornit, že jednotlivé části se vzájemně doplňují a vytvářejí provázaný systém. Při zapojování spolupracujících subjektů a další veřejnosti do místního akčního plánování mají své místo všechny tyto části.

Princip dohody

Výsledný MAP je svého druhu dohoda, ve které se (přinejmenším) tři strany (viz princip spolupráce) navzájem shodnou na prioritách v oblasti vzdělávání pro příslušné území MAP. Svobodný a informovaný souhlas musí být výsledkem svobodné rozpravy a demokratické spolupráce. Dohoda musí být nejen o záměrech, ale také o způsobu a postupu realizace odsouhlasených aktivit.



Princip otevřenosti

Vzdělávání je celoživotní proces, který se neodehrává jen v prostředí školy, ale jeho stále významnější část představuje vzdělávání mimo školu, tj. neformální a informální vzdělávání. Jedním ze základních předpokladů k efektivnímu propojování procesů ve vzdělávání je jejich otevřenost. Tvorba a realizace MAP musí respektovat zásady rovných příležitostí a možnosti aktivní participace všech dotčených zájmových skupin. Otevřenost MAP by měla přispívat k budování důvěry a rozvoji spolupráce mezi partnery, uznání výstupů dílčích aktivit a podpoře přenositelnosti příkladů dobré praxe mezi MAP navzájem.

Princip SMART

Cílem MAP je především stanovovat priority v oblasti vzdělávání a následně se soustředit na jejich realizaci. Realizace musí být proveditelná, a proto by měla být sestavena jako SMART:

S – specifická, tj. s popisem konkrétních opatření a kroků,

M – měřitelná, tj. s uvedenými indikátory, které jsou měřitelné a vypovídající,

A – akceptovaná, tj. projednána v partnerství MAP, odsouhlasená a s jasně vymezenými kompetencemi i povinnostmi,

R – realistická, tj. musí odrážet skutečné potřeby, plán musí být proveditelný a zdroje dostupné,

T – termínovaná, tj. návrhy opatření mají svůj jasný termín.

Princip udržitelnosti

Tvorba MAP nesmí být účelovou aktivitou, ale měla by sloužit k nastavení a rozvoji dlouhodobých procesů spolupráce aktérů v oblasti vzdělávání na místní úrovni. Plánování je opakující se proces, ve kterém je nutné sledovat průběh realizace, vyhodnocovat dosahování cílů a přijímat nová opatření a plány, které povedou k nápravě či dalšímu zlepšení a rozvoji.

Princip partnerství

Partnerství je vztah mezi dvěma nebo více subjekty, který spočívá ve spolupráci těchto subjektů při přípravě a následné realizaci plánu. Obsahem spolupráce partnerů je společná tvorba, koordinace, organizace, řízení, monitorování a vyhodnocování plánu. Partnerství je založeno na sdílené odpovědnosti a na demokratických principech rozhodování při tvorbě a řízení plánu. Podíl partnerů na společném plánu nemusí být stejný. Účast musí být opodstatněná a nezastupitelná. Jejich přínos pro tvorbu či realizaci plánu musí spočívat v zajištění aktivit, bez jejichž realizace by nebylo dosaženo cílů a zároveň je nemůže zajistit sám vlastními zdroji a silami jediný subjekt.

III. Cíl místního akčního plánování rozvoje vzdělávání na Blatensku

Hlavním cílem je zlepšit kvalitu vzdělávání v mateřských a základních školách tím, že bude podpořena spolupráce zřizovatelů, škol a ostatních aktérů ve vzdělávání, to znamená společné informování, vzdělávání a plánování partnerských aktivit pro následné společné řešení místně specifických problémů a potřeb a vyhodnocování přínosů spolupráce. Zpracováním místního akčního plánu dojde ke sjednocení vize rozvoje škol a koncepce vzdělávací politiky v území. Spolupráce v MAP II povede k realizaci jednotlivých povinných popř. volitelných aktivit, prostřednictvím kterých budou naplněny stanovené dílčí cíle MAP II.



IV. Popis organizační struktury

Organizační struktura popisuje rozdělení rolí mezi Řídícím výborem, Realizačním týmem a jednotlivými pracovními skupinami.

Za zainteresované subjekty budou spolupracovat na vypracování **místního akčního plánu rozvoje vzdělávání, jeho řízení, rozvoj a aktualizaci a také evaluaci a monitoringu**. V rámci procesu funguje tato organizační struktura:

1. Řídící výbor

- je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP
- je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území MAP
- na svém ustavujícím jednání projedná a schválí Státu a jednacím řád ŘV MAP II
- v daném území bude pokračovat v činnosti ŘV, který byl ustanoven a pracoval již v předchozím období (MAP I), pokud jeho členové deklarují rozhodnutí pokračovat ve své práci
- koordinuje proces místního akčního plánování na Blatensku
- rozhoduje o počtu a zaměření pracovních skupin
- připomínkuje a schvaluje výstupy z pracovních skupin
- projednává a schvaluje plnění jednotlivých aktivit projektu
- pověřuje odpovědností členy realizačního týmu projektu za přenos informací mezi řídicím výborem a pracovními skupinami.

- Povinní zástupci ŘV:
 - zástupce RT MAP,
 - zástupci zřizovatelů škol (bez rozdílu zřizovatele, tj. včetně soukromých a církevních škol),
 - vedení škol, (ředitelé nebo vedoucí pedagogičtí pracovníci škol) - školy mateřské a základní bez rozdílu zřizovatele, tj. včetně soukromých a církevních,
 - učitelé,
 - zástupci ze školních družin, školních klubů,
 - zástupci ze základních uměleckých škol,
 - zástupci organizací neformálního vzdělávání a středisek volného času, které působí na území daného MAP,
 - zástupce KAP,
 - zástupce rodičů (doporučení např. školskými radami nebo NNO sdružujícími rodiče, případně aktivní rodiče),
 - zástupce obcí, které nezřizují školu, ale děti a žáci z těchto obcí navštěvují školy v území (pokud je to pro daný MAP relevantní),
 - lokální konzultant Agentury pro sociální začleňování - povinný partner pro územní obvody obcí ORP, na kterých se nachází sociálně vyloučená lokalita zařazená do Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám,
 - zástupce ITI nebo IPRÚ (pouze v relevantních případech, tj. území MAP, které se překrývá s územím, pro které je zpracováno ITI nebo IPRÚ),



- zástupce MAS působících na území daného MAP (výjimkou je stav, kdy MAS v území není anebo pokud je MAS zároveň žadatelem/realizátorem projektu MAP II),
- zástupce ORP, pokud není ORP žadatelem/realizátorem nebo partnerem projektu MAP II,
- zástupce Centra podpory projektu SRP v daném kraji (NIDV) - systémová podpora MAP,
- zástupce všech dílčích částí nebo klastrů škol (pokud jsou v daném MAP ukotveny).

Dále mohou být členy také:

- zástupci mikroregionů na území MAP,
- zaměstnavatelé v daném území,
- zástupci institucí, které spolupracují se školami (např. Česká školní inspekce, pedagogicko-psychologické poradny, OSPOD),
- zástupci sociálních služeb pracujících s dětmi a rodiči ohroženými sociálním vyloučením a chudobou,
- zástupci VŠ, především pedagogických fakult,
- další zástupci dle návrhu členů ŘV

2. Realizační tým

Realizační tým zajistí kompletní realizaci všech aktivit projektu.

Tým je rozdělen na administrativní a odborný tým. Odborný tým je dále dělen na realizační tým MAP (RT MAP) a realizační tým Implementace (RT Implementace)

Administrativní tým

Projektový management bude zajišťovat skupina kvalifikovaných a zkušených pracovníků.

Administrativní tým bude pokrývat všechny úrovně řízení projektu a bude zajišťovat činnosti související s administrací projektu. Administrativní tým bude zodpovědný zejména za:

- koordinaci projektových aktivit,
- organizační a provozní stránku projektu,
- dosažení plánovaných cílů projektu včetně naplnění plánovaných výstupů a výsledků,
- zajišťování efektivní komunikace na všech úrovních realizace projektu (směrem k ŘO, vedení organizace příjemce, aktérům a jednotlivým pracovníkům projektu).

Složení administrativního týmu:

Hlavní manažer projektu

Administrativní pracovník

Finanční manažer projektu

Odborný tým MAP

Realizační tým MAP

Realizační tým MAP bude zodpovědný za kvalitní realizaci těchto povinných aktivit:

2. Rozvoj a aktualizace MAP

3. Evaluace a monitoring MAP

V týmu bude zapojeno několik pracovníků, kteří mají zkušenosti se strategickým a akčním plánováním a se zapojováním veřejnosti do procesů plánování. Dále budou zapojeni pracovníci se zkušenostmi v oblasti vzdělávací politiky nebo z prostředí pro vzdělávání dětí do



15 let. V týmu bude začleněn 1 určený pracovník z každé MŠ a ZŠ zapojené do MAP (dle IZO), který bude zodpovědný především za realizaci povinné podaktivity 2.7 *Podpora škol v plánování*.

Realizační tým MAP bude zajišťovat realizaci projektu v souladu s Postupy MAP II, bude se jednat zejména o tyto činnosti:

- podpora činnosti Řídícího výboru a jednotlivých pracovních skupin,
- příprava a naplňování komunikačního plánu,
- monitorování průběhu realizace KA2 a KA3,
- zpracování průběžných a závěrečné sebehodnotících zpráv z procesu MAP,
- spolupráce s odborným garantem MAP,
- zajišťování a organizace aktivit souvisejících s podporou a rozvojem kapacit v rámci MAP,
- účast na aktivitách souvisejících s přímou podporou škol a dalších vzdělávacích zařízení v oblasti řízení kvality vzdělávání,
- přenos výstupů mezi jednotlivými články organizační struktury MAP,
- facilitaci v území,
- podporu škol v plánování.

Složení Realizačního týmu MAP:

Manažer klíčových aktivit
Metodik plánování a facilitátor
Zpracovatel analýz a strategií
Odborní konzultanti
Zástupci zapojených škol
Vedoucí pracovních skupin

Realizační tým Implementace

Tato část realizačního týmu bude zodpovědná za realizaci plánovaných implementačních aktivit, popsanych v aktivitě 4. Implementace.

Složení Realizačního týmu Implementace:

Koordinátor implementačních aktivit
Lektoři

3. Pracovní skupiny

Organizační struktura MAP bude také zahrnovat jednotlivé pracovní skupiny

Povinné pracovní skupiny:

- PS pro financování
- PS pro rozvoj čtenářské gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka
- PS pro rozvoj matematické gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka
- PS pro rovné příležitosti



Pracovní skupina pro financování

- je rovnoměrně složena ze zástupců obcí v území (především zřizovatelů, ředitelů škol (nebo jejich delegovaných zástupců) a odborníků
- schází se min. 4x ročně a výstupy z jednání formou doporučení předkládá ŘV MAP.
- projednává a připomínkuje všechny materiály relevantní pro PS MAP v podaktivitě 2.8 Místní akční plánování
- obsahem práce PS je plánování nákladů a zejména identifikace finančních zdrojů pro realizaci naplánovaných aktivit

Pracovní skupiny pro rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka

- pracovat bude jedna skupina pro rozvoj čtenářské gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka a jedna skupina pro rozvoj matematické gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka
- zapojeni jsou učitelé lídři/experti z daného území
- minimálně jeden člen PS musí být pedagogický pracovník dle zákona č. 563/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů s minimálně pětiletou praxí v základní škole
- nedílnou součástí práce PS je začlenění oblasti digitální gramotnosti a využívání ICT ve vzdělávání v souvislosti s podporou matematické a čtenářské gramotnosti a rozvojem potenciálu každého žáka
- pracovní skupiny budou sestaveny z členů pracovních skupin MAP I (PS ředitelé MŠ, PS ředitelé MŠ, PS neformální a zájmové vzdělávání), případně doplněny dalšími členy z aktérů v území

Pracovní skupina pro rovné příležitosti

- obsahem práce této PS je zejména vzájemné vzdělávání, přenos zkušeností a informací a odborně vedená diskuze o problematice nastavení rovných příležitostí a selektivnosti vzdělávacího systému a uvnitř škol
- PS je rovnoměrně složena ze zástupců zřizovatelů, ředitelů škol, pedagogických pracovníků, pracovníků s dětmi a mládeží, pracovníků poradenských zařízení, dalších odborníků a rodičů (zejména rodičů dětí a žáků s potřebou podpůrných opatření, včetně romských rodičů)
- cílem PS je podrobné zmapování místní situace dle Metodiky rovných příležitostí ve vzdělávání pro prioritní osu 3 OP VVV, reflexe jejich předností a nedostatků, případně návrh opatření ke zmírňování nerovností
- pracovní skupina se schází min. 4x ročně

V. Provádění změn

Dle potřeby lze navrhopvat úpravy a změny tohoto statutu prostřednictvím **Řídícího výboru místního akčního plánování rozvoje vzdělávání Blatensko.**



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



VI. Způsob hlasování ŘV

Dle potřeby lze využít při hlasování způsob elektronického hlasování per rollam.

VII. Závěrečné ustanovení

Tento statut byl schválen řídicím výborem **Místního akčního plánování rozvoje vzdělávání Blatensko** dne 21. května 2019.

Řídicí výbor

Místního akčního plánování
rozvoje vzdělávání Blatensko II